

- **Disposizioni Generali:** l'allegato 3 Organigramma è del 2020. Da aggiornare in corrispondenza della figura del segretario e dei titoli delle Commissioni.
PTPCT : il piano e i suoi allegati andrebbero spostati in AT/Altri Contenuti/PTPCT. Inserire frase "Dal 2022 consultare la sezione "Altri Contenuti/PTCPT" Procedere a sostituire in Altri contenuti la parola "Corruzione" con "PTPCT". Pubblicare in tale sezione la delibera di conferma del piano adottato nel 2021 e gli allegati.
- **Organizzazione:** bisogna verificare che i C.V. pubblicati (in tutto il sito) non riportino recapiti personali e codice fiscale. E' necessario che venga fatta fare a tutti i consiglieri la dichiarazione inerente la non sussistenza di incompatibilità e inconferibilità ai sensi del D.lgs 39/2013, pena la nullità dell'incarico. E' necessario aggiornare ogni anno la dichiarazione su eventuali incarichi pubblici ecc. Non bisogna pubblicare i redditi dei consiglieri, se non hanno incarichi pubblici ecc. e data la gratuità dell'incarico di consiglieri, ma va pubblicato l'atto, la norma o lo statuto in cui viene evidenziata tale fattispecie (Regolamento per il funzionamento degli Ordini CNG 29/1/2003?). La pubblicazione dei dati relativi al rimborso spese per partecipazione alle riunioni di consiglio e alle spese di viaggio e missione non è da prevedersi in quanto trattasi di rimborsi e non di indennità.
- **Consulenti e collaboratori:**
Obblighi di pubblicazione concernenti i titolari di incarichi di collaborazione o consulenza:
Le P.A. pubblicano e aggiornano le seguenti informazioni relative ai titolari di incarichi di collaborazione o consulenza:
a) gli estremi dell'atto di conferimento dell'incarico;
b) il curriculum vitae;
c) i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali;
d) i compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di consulenza o di collaborazione, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato.
La tabella va bene ma bisogna far fare la dichiarazione di cui al punto c)
- **Personale:** - art. 16, con riferimento alla dotazione organica e ai costi del personale, art. 17, con riferimento ai dati sul personale non a tempo indeterminato. Tali obblighi possono essere assolti con rinvio alla specifica sezione del conto annuale da inviare al Ministero dell'economia e delle finanze (MEF), di cui all'art. 60, co. 2, del d.lgs. n. 165/2001, in cui i dati sono pubblicati. Ciò considerato che il conto annuale prevede l'inserimento dei dati relativi alla dotazione organica e alle relative spese sostenute;
NB: Non credo sia mai stato fatto ed invece è necessario anche per il personale in somministrazione. Una volta inviato il conto annuale comprensivo del costo del servizio di somministrazione di lavoro segretariale mediante agenzia interinale, si potrà fare il link e pubblicare il link nella sezione AT/personale. Oppure pubblicare la spesa sostenuta. E' necessario pubblicare anche i tassi di assenza.
Contrattazione collettiva: Togliere il link al sito dell'ARAN e mettere il link al sito del CNG
- **Bandi di concorso:** ok. E' pubblicato il bando per il sito web del 2018. Lasciare per 5 anni.
- **Performance:** modificare il testo "Non applicabile agli ordini professionali in virtù dell'art. 2 c.2 bis del D.L. 31/08/2013 n.101 e dell'assenza di dirigenti" in "Non applicabile agli ordini professionali in virtù dell'espressa deroga contenuta nell'art. 2 c.2 bis del D.L. 31/08/2013 n.101 convertito nella l. 125/2013". L'incompatibilità è stata ratificata anche dalla delibera ANAC n. 777/2021 che ha indicato la non compatibilità con l'attività degli ordini e la decadenza dell'obbligo di pubblicazione. Oppure eliminare voce
- **Enti controllati:** ok

- **Attività e procedimenti:** In questa voce andrebbe segnalato che "Tutte le attività dell'ordine vengono ratificate con lo strumento della delibera e pubblicate sul sito. Vedasi sezione Provvedimenti e delibere"
- **Provvedimenti e delibere:** le delibere di consiglio vanno pubblicate e aggiornate ogni sei mesi. Verificare e aggiornare (sul sito si è fermi al 2020)
- **Controlli sulle imprese:** scrivere "Non applicabile" o eliminare
- **Sovvenzioni, contributi, sussidi e vantaggi economici:** Le pubbliche amministrazioni pubblicano gli atti di concessione delle sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese, e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati ai sensi del citato articolo 12 della legge n. 241 del 1990, di importo superiore a mille euro. La pubblicazione costituisce condizione legale di efficacia dei provvedimenti. Sul sito ci si ferma al 2017. Se sono delibere per importi inferiori a mille euro si possono eliminare. Verificare se nel 2021 vi sono stati sovvenzioni ecc. di importo superiore ai mille euro e pubblicare sia la delibera di adozione sia una tabella con riportato titolo, delibera, data ed importo. Aggiornare poi in modo tempestivo.
- **Bilanci:** e' necessario che sia eliminato il sistema di accesso per i rendiconti consuntivi, in modo che siano visibili a tutti. E' obbligatorio pubblicare: Bilancio di previsione, consuntivo e relazione del revisore. E' necessario indicare nella sezione AT/Bilancio del proprio sito istituzionale che l'ente non è sottoposto al controllo della Corte dei Conti e che quindi non pubblica gli atti relativi. Il Piano degli indicatori e dei risultati attesi può non essere predisposto ed è stato tolto l'obbligo di pubblicazione, ma continuiamo a farlo come misura di anticorruzione.
- **Beni immobili e gestione patrimoniale:** ok
- **Controlli e rilievi:** ok
- **Servizi erogati:** Carta dei servizi. Verificare se da aggiornare. Se esistono servizi fatti per gli esterni (non iscritti) è necessario pubblicarli, altrimenti no.
- **Pagamenti dell'Amministrazione:** pubblicazione delle informazioni necessarie per i pagamenti informatici (art. 36, d.lgs.33/2013): gli ordini e i collegi professionali pubblicano, in AT/Pagamenti dell'Amministrazione, i dati sui pagamenti facendo riferimento al sistema di pagamenti informatici PagoPa. Nelle sole more dell'adeguamento a quest'ultimo, continua ad essere pubblicato l'IBAN; NB DA FARE
- **Strutture sanitarie private accreditate:** "Non applicabile" o eliminare la voce
- art. 38 "Opere pubbliche", co. 2; "Non applicabile" o eliminare la voce
- art. 39 "Pianificazione e governo del territorio"; "Non applicabile" o eliminare la voce
- art. 40 "Informazioni ambientali". "Non applicabile" o eliminare la voce
- **Interventi straordinari e di emergenza:** "Non applicabile" o eliminare la voce
- **Altri contenuti:** sostituire "Corruzione" con "PTCPT" il resto ok
- **Accessibilità ai catalogo dati:** ok il testo scritto o eliminare la voce

Normativa

- pubblicazione degli atti di carattere normativo e amministrativo generale (art. 12, d.lgs.33/2013): Gli ordini e i collegi territoriali pubblicano lo Statuto, ove presente, o altro atto organizzativo, anche di natura regolamentare, che disciplina l'attività e l'organizzazione della categoria professionale di riferimento; le leggi regionali; il codice di condotta e codice disciplinare e il codice deontologico della categoria professionale di riferimento; NB controllare: sul sito ci si ferma al 2012. esistono leggi regionali? Se abbiamo uno statuto bisogna pubblicarlo. Normattiva

Rilievi generali sul sito

1. Attività OGL: sono riportate cose vecchie (progetto università : non c'è data e appaiono nomi di consiglieri del precedente consiglio; volontariato di protezione civile: forse è datato e in fondo vengono previsti documenti non pubblicati ; Rivista elettronica Professione geologo: sono presenti tre vecchie edizioni di PG). NB Togliere tutto
2. Accesso agli atti del Consiglio: cosa sono? E' necessario che siano visibili solo per gli iscritti?
3. Tariffario e parcelle: quanto scritto vale ancora? Se no, bisogna aggiornare.
4. Rendiconti di gestione: NB :E' necessario togliere il sistema di accesso e renderli consultabili da tutti
5. APC: la prima pagina e il regolamento riportato è del 2018. Non c'è niente di nuovo? Nelle comunicazioni è richiamata una circolare CNG 472/2021. Bisogna aggiornare.
6. APC: l'elenco professionisti in regola ed esonerati non è da aggiornare?
7. Obiettivo lavoro: la pagina STAGE non è da aggiornare?
8. Libreria e recensioni: L'ultima edizione pubblicata è del 2021. Non è da aggiornare?
9. Normativa /circolari OGL e CNG: ultima caricata è del 2020. Aggiornare? Manca normativa regionale sull'Ordine. Bisogna pubblicare i riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge pubblicate su "Normattiva"
10. Se si ricerca la parola STATUTO: appare ancora lo statuto del Centro studi: N.B. ELIMINARE